

KİLİMLİ EREN LİMANI VE GÜMRÜKLÜ SAHALARINA GİRİŞ-ÇIKIŞ İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Kilimli dahilindeki her türlü deniz limanı ve gümrüklü sahalarına kişi ve taşıtların giriş-çıkışlara dair kurallar ile giriş kartlarının verilmiş şekli, çeşitleri, değiştirilmesi, iptali; gerek görülmesi halinde yolcuların, kamu/özel kurum ve kuruluş personelinin, yük veya iş sahiplerinin, gemi mürettebatının, her türlü eşya (yolcu dahil) ya da boş olarak bu yerlere gelen yerli ve yabancı deniz ve kara taşıtlarının güvenliğinin sağlanması başta olmak üzere ISPS (Uluslararası Gemi ve Liman Tesisi Güvenliği) Kodu uygulamasının temini, Deniz Limanları ve gümrüklü sahaların muhtemel yasa dışı eylemlere karşı korunması için alınacak güvenlik tertip ve tedbirleri, yetkisiz ve tanımlanmayan personel, kişi, kara ve deniz taşıtlarının deniz limanları ve gümrüklü alanlardaki “güvenlik ve hizmet gayeli tespit edilen tahditli alanlara ve diğer bölümlere” girişlerinin önlenmesi ve faaliyetlerin disiplin altına alınmasına yönelik yürütülen hizmetlerin tek otoritenin (Liman Mülki İdare Amiri) gözetim ve denetimi altında düzenli, etkin, verimli ve sürekli bir şekilde yürütülmesinin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1)Bu yönerge; Kilimli dahilindeki liman ve gümrüklü alanlar ile bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra faaliyet izni alan bu niteliğe haiz yerlerde görev yapan bütün resmi ve özel kuruluşların personel ve işçilerini, iş takipçilerini, yük veya iş sahiplerini, giriş ve çıkış yapan deniz taşıtları ve mürettebatını, ziyaretçileri, taşıtları, Liman tesislerinde ISPS gemi ve liman tesisleri kodunun uygulamasında önem arz eden gerektiğinde İlçe Emniyet Müdürlüğü’nün KGYS sistemi ve limanların kamera sisteminden yararlanmak suretiyle kimlik tespiti ve araç tanımlanması ile buralara kişi ve taşıtların giriş-çıkışların düzenlenmesi ve bununla ilgili her türlü güvenlik tedbirlerinin alınmasını kapsamaktadır.

Hukuki Dayanak

Madde 3-(1) 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,

(2) (Uluslararası Denizcilik Örgütü) Denizde Can Emniyeti Uluslararası Sözleşmesi 1974 (SOLAS 74) kapsamında 12.12.2002 tarihli Diplomatik Konferasında kabul edilen ve 01.07.2004 tarihinde yürürlüğe giren “ISPS Kod(Uluslararası Gemi ve Liman Tesisleri Güvenlik Kodu) ve ISPS kod Yönetmeliği,

(3) 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu,

(4) 4458 sayılı Gümrük Kanunu ve Gümrük Yönetmeliği,

(5) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,

(6) 2872 sayılı Çevre Kanunu,

(7) 14.08.1997 tarih ve 23080 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan “Sivil Hava Meydanları, Limanlar ve Sınır Kapılarında Güvenliğin Sağlanması, Görev ve Hizmetlerin Yürütülmesi Hakkındaki Yönetmelik”,

(8) 31.10.2012 tarih 28453 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan “Limanlar Yönetmeliği”,

(9) 18.11.1961 tarih ve 10961 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Dış Hatlara Sefer Yapan Gemilere Giriş ve Çıkışın Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik”,

(10) 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu,

(11) 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu.

Tanımlar

Madde 4-Bu yönergede geçen deyimlerden :

a)Kanun: 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,

b)Yönetmelik :Sivil Hava Meydanları, Limanlar ve Sınır Kapılarında Güvenliğin Sağlanması, Görev ve Hizmetlerin Yürütülmesi Hakkındaki Yönetmeliği,

c)Yönerge: Kilimli dahilindeki Liman ve Gümrüklü Sahalarına Giriş Çıkış ile Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergeyi,

d)Vali :Zonguldak Valisini,

e)Liman Mülki İdare Amiri : Zonguldak Valisi tarafından 5442 sayılı İl İdaresi Kanununa göre görevlendirilen Zonguldak Vali Yardımcısı veya Kaymakamını,

f)Bakanlık : Liman ve gümrüklü alanlarda görev yapan kamu kurum ve kuruluşlarının bağlı veya ilgili bulunduğu Bakanlığa,

g)Liman Tesisi : Sınırları Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen, gemilerin güvence içinde yük ve yolcu alıp verebilecekleri veya yatabilecekleri, barınabilecekleri, rıhtım, iskele, şamandıra demir yerleri ve yaklaşma alanları ile kapalı ve açık depolama alanlarını, atık alım tesislerini, idari ve hizmet amacıyla kullanılan bina ve yapıları veya bunların bazı kısımları ve bu bölümlerin hepsine girişin kontrollü olduğu yerleri, diğer tüm yapıları, kullanımlı veya boş sahaları içine alan bölümleri içeren doğal ya da yapay deniz yerlerini,

h)ISPS (Uluslararası Gemi ve Liman Tesisi Güvenliği) Kodu:IMO'nun SOLAS-74 kapsamında 12/12/2002 tarihli Diplomatik Konferansında kabul edilen Uluslar arası Gemi ve Liman Tesisi Güvenlik Kodunu (International Ship and Port Facility Security Code)

i)ISPS Liman Tesisi Güvenlik Sorumlusu: Liman tesisi güvenlik planının geliştirilmesinden uygulanmasından, tetkikinden, sürdürülmesinden ve Güvenlik Zabiti ve Şirket Güvenlik Sorumlusu ile olan ilişkilerden sorumlu olmak üzere yetkilendirilen kişiyi,

j) Liman Tesisi Güvenlik Planı : Liman tesisi ve gemileri, kişileri, kargoyu, yük taşıma birimlerini ve gemi kumanyasını, bir güvenlik olayı riskinden korumak için alınacak önlemlerin uygulanmasını sağlamak amacı ile geliştirilmiş planı,

k)KGYS: İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından yürütülen Kent Güvenlik Yönetim Sistemini,

k)Kamera : Liman ve gümrüklü sahalarında kurulu bulunan kapalı devre kamera sistemlerini,

l)Yük Limanı/İskelesi: Gemilerin eşya yükleme-boşaltma barınma yapılarına elverişli bu hizmetlerin yerine getirilmesine resmi olarak izin verilmiş gümrüklü, sınırlı deniz alanlarını,

m)Yat Limanı: Ana Yat Limanı, Tali Yat Limanı ve Yat Yanaşma Yerleri ile Çekek Yerlerini,

m)Yolcu Limanı: Gemilerin yolcu ve yolcu beraberli yük indirme-bindirme barınma yapılarına elverişli bu hizmetlerin yerine getirilmesine resmi mevzuat çerçevesinde izin verilmiş gümrüklü sınırlı deniz alanlarını,

n)Rıhtım: Gemilerin bağlanması için hazırlanmış ikmal, yük, yolcu ,kargo indirme ve bindirmelerine uygun yerleri,

o)Yolcu Salonu: Yolcuların sefer öncesi sonrası işlemlerinin yapıldığı bünyesinde Ulaştırma, Gümrük ve polis gibi birimlerin bulunduğu salon ve binaları,

p)Deniz Liman Tahdit Alanı :Liman ve gümrüklü sahalara giriş kartı alan kişilerin görevi gereği bu noktalarda girebileceği kısımları ve bölümlerini,

r)Güvenlik Komisyonu: Liman ve gümrüklü alanlarında güvenlik tedbir ve tertiplerini geliştirmek ve gerekli durumlarda kriz merkezi olarak görev yapmak üzere Liman Mülki İdare Amirinin başkanlığında limanlardaki kolluk kuruluşları ile diğer kurum amirlerinden müteşekkil komisyonu,

s)Güvenlik Tahkikatı : İş icabı limanları kullanmak üzere müracaat eden şahıs ve taşıtlara belge/izin verilmeden önce kolluk birimlerince yapılan suç kaydı sorgulamasını,

t)Görevli Giriş Kartı : Limanlarda görev yapan Başbakanlık, İçişleri Bakanlığı, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, MİT, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, v.b. sürekli görev yapan kamu personeline verilen kartları,

u)Daimi Giriş Kartı : Görevi gereği her gün Liman ve gümrüklü sahalara girerek çalışmak zorunda olan resmi ve özel kurum ve kuruluş personeliyle bunların gözetim ve denetimi ile görevli amirlerine verilen kartları,

- ü) **Geçici Giriş Kartı** : Limanda üç ayı geçmeyecek şekilde mesaisini limanda geçiren resmi ve özel kurum/kuruluşlara veya bunların adına vekaletten iş yürüten şahıs ve kuruluşlara verilen kartları,
- v) **Kısa Süreli Geçici Giriş Belgesi**: Kısa süreli ziyaret, inceleme, araştırma, görsel ve yazılı basının haber, resim ve film çekimleri ile bakım, temizlik, tamirat, onarım, ikmal gibi her türlü işte çalışacak ve görev yapacak kişiler ile gemide çalışan personelin eşi ile birinci derece akrabalarının (anne, baba, çocuk ve kardeş) en fazla dört saatliğine girişine izin verilen kartları,
- y) **Araç Giriş Kartı** : Deniz Limanlarında mesaisini geçiren araçlara sürekli olarak verilen kartı,
- z) **Geçici Araç Giriş Belgesi**: Limanlara kısa süreli giren taşıtlara ruhsatı karşılığında geçici olarak verilen izin belgesini,
- aa) **Landing Kart (Mürettebat ve Yolcu Giriş Belgesi)**: Yabancı gemi mürettebat ve yolcuların Limanlara/İskelelere karşılıklılık esasına göre girip çıkmaları için kullanılan ve yetkili makamlarca usulüne uygun olarak kullanılan kartları,
- bb) **Ziyaretçi Giriş Kartı** : Liman ve gümrüklü sahada görev yapan üst yöneticilerin ziyaretçilerine kimlikleri alınmak kaydıyla verilen kartları,
- cc) **Cumhuriyet Başsavcılığı** : Zonguldak Cumhuriyet Başsavcılığını,
- dd) **Kolluk**: Liman ve gümrüklü sahalarda görev yapan Gümrük Muhafaza ve Emniyet görevlilerini,
- ee) **Liman Başkanlığı**: Zonguldak Liman Başkanlığını,
- ff) **Gümrük İdaresi** : Zonguldak Gümrük Müdürlüğünü,
- gg) **Sağlık Kuruluşu** :Limanlarda görev yapan Sağlık Bakanlığı Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'ne bağlı Sahil Sağlık Denetleme Merkezini,
- u) **Gümrük Muhafaza Kaçakçılık ve İstihbarat Birimi**: Gümrük Muhafaza Kaçakçılık ve İstihbarat Bölge/Kısım Amirliğini,
- ii) **Emniyet**:Kilimli İlçe Emniyet Müdürlüğü Deniz Limanı Büro Amirliğini
- jj) **İşletici kuruluş** : Limanı işleten kamu veya özel kurum/kuruluşunu,
- kk) **Özel Güvenlik** :5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanuna göre Zonguldak Valiliğince çalışma izni verilen ve 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu uygulamasında kamu görevlisi sayılan Liman alanlarında yetkili olan kuruluşunu,
- ll) **Gemi ve Kıyı Yapıları Denetim Görevlisi**: Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından gemi, kıyı tesisi, kıyı yapıları ve deniz çevresi denetimi yapmak üzere tam yetkilendirilmiş ve bu Bakanlıkta herhangi bir kadroda görevli olan ve sadece bu Bakanlığa karşı sorumlu olan kamu görevlisini,
- mm) **Gümrüklü saha**: Gümrük idaresinin denetim, kontrol, yetki ve sorumluluğunda bulunan; deniz gümrük kapılarında ilgili liman yönetmelikleri ile belirlenen liman sahası ve demirleme sahalarını kapsayan deniz ve kıyı alanlarını,
İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Liman Mülki İdare Amiri

Liman Mülki İdare Amirinin Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 5-(1) Liman ve gümrüklü sahalarda hizmet veren kuruluşlar; teknik ve ticari nitelikteki hizmetlerinin dışında kalan diğer görev ve hizmetlerin sağlıklı, etkin, düzenli, emniyetli ve çevreye duyarlı bir biçimde yerine getirilmesinden Liman Mülki İdare Amirine karşı sorumludurlar.

(2) Bu kapsamda Liman Mülki İdare Amiri aşağıdaki görev ve yetkilerini kullanır.

- a) Görevli kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlar ve denetler.
- b) Mer'i mevzuat çerçevesinde liman ve gümrüklü sahalarda gerekli güvenlik önlemlerini alır, kolluk kuvvetleri ile özel güvenlik birimlerinin işbirliği halinde çalışmalarını temin eder ve uygulamaları denetler.

c) Liman ve gümrüklü sahalara giriş ve çıkışların düzenli bir şekilde yapılması, can ve mal güvenliğinin sağlanması, yolcu ve eşya trafiğinin güven içerisinde yürütülmesi, muhtemel yasadışı eylemlere karşı gerekli tertip ve tedbirlerin alınması için gerekli önlemleri aldırır ve denetler.

d) Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu ile Gümrük Kanunu'nun arama ile ilgili hükümleri saklı kalmak üzere, genel güvenlik ve kamu düzeni bakımından gerekli gördüğü hallerde, liman ve gümrüklü sahalardaki binaları, gemileri ve her türlü deniz ve kara taşıtlarını, giren çıkan yolcular ile buralarda görevli gerek kamu ve gerekse özel kuruluş personelinin üstlerini, araçlarını ve eşyalarını aratabilir. Aramanın kimler tarafından yapılacağı kaydında taşıyan arama emri yazılı olarak verilir. İvedi durumlarda sözlü olarak verilen emir derhal yerine getirilir ve en kısa zamanda yazılı olarak teyit edilir.

e) Liman içerisinde meydana gelebilecek muhtemel olaylara karşı güvenlik talimatı, muhtemel harekât tarzı planı, acil durum planı, yasadışı müdahale eylemlerine karşı yapılacak işlemler yönergesi ile yangın-kaza-kırımlara karşı yapılacak işlemlere dair yönerge ve talimatları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordine ederek hazırlar ve bunların yürürlüğünü takip eder.

f) Protokol kurallarını, karşılama ve uğurlamaları, ilgili mevzuat, teamül ve diğer talimatlar çerçevesinde uygulanmasını sağlar.

g) Kurum/kuruluşların birbirine araç, gereç ve personel yardımı yapmasını isteyebilir.

ğ) Karar verme mercilerinin ilgili mevzuatında açıkça belirttiği haller saklı kalmak üzere, limanlardaki kabahat işleyenlere gerekli idari para cezası verir.

h) Yetki alanı içerisindeki kurum ve kuruluş amirlerinin yıllık izinlerini kullanma zamanları hakkında görüş bildirir, başarılı gördüklerinin ödüllendirilmesi hususunda üst birimlerine teklifte bulunur.

ı) Liman ve gümrüklü alanlarda başlatılan yatırımların seyrini takip ederek varsa aksayan yönleri hakkında Vali'ye rapor sunar ve bunların zamanında bitirilmesi hususunda takipçi olur.

j) Vali'nin Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde devredeceği diğer başkaca yetkileri kullanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Güvenlik Tertip ve Tedbirleri

Güvenlik Komisyonu

Madde 6- (1) Liman ve gümrüklü sahalarda güvenlik tertip ve tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulanması, yürütülen güvenlik eğitim ve denetim hizmetleri ile uygulamada görülen aksaklık ve eksiklikleri görüşüp karara bağlamak üzere Liman Mülki İdare Amirinin başkanlığında; Zonguldak Liman Başkanı, Zonguldak Gümrük Müdürü, İlçe Emniyet Müdürü, Zonguldak Sahil Güvenlik Bot Komutanı, Zonguldak Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Amiri ve Liman Tesisi Güvenlik Sorumlusundan müteşekkil bir "**Liman Güvenlik Komisyonu**" kurulur. Liman Mülki İdari Amiri gerekli gördüğü diğer kurum ve kuruluşların temsilcilerini de toplantıya davet edebilir.

Güvenlik Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 7- (1) Güvenlik Komisyonu, her ay Liman Mülki İdare Amirince uygun görülen tarih ve saatte veya talimatıyla derhal toplanarak aşağıda belirtilen çalışmalarını yapar.

a) Giriş kartlarının verilmesi konusunda nihai kararı verir.

b) Gündeme getirilen eksiklik ve aksaklıklar ile alınması gereken tedbirler mer'i mevzuat hükümleri çerçevesinde incelenir. Gerekli görülmesi halinde komisyon üyelerinden ya da dışarıdan başka kurumların da katılımı ile teşkil ettirilecek bir alt komisyon marifetiyle araştırma ve inceleme yapılabilir.

c) Alınması gereken tedbirlerin mali kaynağının komisyon üyesi kurum ve kuruluşların harcama yetkisini aşması veya bu tedbirlerin ilave personel kaynağı gerektirmesi halinde konu hazırlanan bir detaylı rapor ile Valilik vasıtasıyla ilgili kurumların merkez teşkilatına iletilir.

d) Komisyonunda alınan kararların gereği, komisyon üyesi kurum/kuruluş ve işleticiler tarafından ivedilikle yerine getirilir. Verilen süre içerisinde uygulanamayan kararın gerekçesi Komisyona yazılı olarak sunulur. Komisyonca yapılan değerlendirme sonucu bildirilen mazeret uygun bulunduğu takdirde kararların uygulanması bir süre ertelenebilir.

e) Liman Giriş Kartlarının rengi, şekli ve geçerlilik süreleri belirlenir.

f) Acil durumlarda Kriz Yönetim Merkezi olarak görev yapar.